



คู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์

นภาพรณ คุณอนุสิทธิ์

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
นิติศาสตรมหาบัณฑิต

มหาวิทยาลัยพายัพ

มิถุนายน 2567



2132728844

PYU iThesis 6371413221 proposal / rev: 06062567 11:10:00 / seq: 10



คู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์

นภาพรรณ คุณอนุลิทธิ

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
นิติศาสตรมหาบัณฑิต

มหาวิทยาลัยพายัพ

มิถุนายน 2567



ชื่อเรื่อง:	คู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์
ผู้จัดทำ:	นภาพรณ คุณอนุสิทธิ์
ชื่อปริญญา:	นิติศาสตรมหาบัณฑิต
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก:	บัณฑิตา แสงสิทธิศักดิ์
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม:	สุพพัชรมณี กันแต่ง
วันที่อนุมัติ:	6 มิถุนายน 2567
สถาบัน:	มหาวิทยาลัยพายัพ จังหวัดเชียงใหม่ ประเทศไทย

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

.....	อาจารย์ที่ปรึกษา
(บัณฑิตา แสงสิทธิศักดิ์)	
.....	อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม
(สุพพัชรมณี กันแต่ง)	

สงวนลิขสิทธิ์ © นภาพรณ คุณอนุสิทธิ์
มหาวิทยาลัยพายัพ ปี 2566

กิตติกรรมประกาศ

We would like to thank our committee for reviewing this manual.

นภาพรณ คุณอนุสิทธิ์



2132728844

PYU iThesis 6371413221 proposal / recv: 06062567 11:10:00 / seq: 10

ชื่อเรื่อง:	คู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์
ผู้จัดทำ:	นภาพรพรณ คุณอนุสิทธิ์
ชื่อปริญญา:	นิติศาสตรมหาบัณฑิต
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก:	บัณฑิตา แสงสิทธิศักดิ์
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม	สุพพัชรมณี กันแต่ง
วันที่อนุมัติ:	6 มิถุนายน 2567
สถาบัน:	มหาวิทยาลัยพายัพ จังหวัดเชียงใหม่ ประเทศไทย
จำนวนหน้า:	51
คำสำคัญ:	Click or tap here to enter text.

บทคัดย่อ

งานวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์ คือ

Title:	Thesis Writing Manual
Author:	Napapan Kun-Anusith
Degree:	Master of Laws
Advisor / Supervisor:	Buntita Sangsittisak
Co-Advisor / Co-Supervisor:	Sukpatcharamanee Kantang
Approval Date:	6 June 2024
Institution:	Payap University, Chiang Mai, Thailand
Number of Pages:	51
Keywords:	Click or tap here to enter text.

ABSTRACT

The objective of this research was

สารบัญ

หน้า

กิตติกรรมประกาศ	จ
บทคัดย่อ	ฉ
ABSTRACT	ช
สารบัญ.....	ซ
สารบัญตาราง (ถ้ามี).....	ญ
สารบัญรูปภาพ (ถ้ามี).....	ฎ
คำอธิบายสัญลักษณ์และคำย่อ (ถ้ามี).....	ฐ
บทที่ 1 วิธีการใช้ Template	1
1.1. ดาวน์โหลดรูปแบบอักษร TH Sarabun New	1
1.2. หน้าปกวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษและภาษาไทย	1
1.3. ใบรับรองวิทยานิพนธ์	2
1.4. บทคัดย่อ.....	2
1.5. กิตติกรรมประกาศ	2
1.6. สารบัญ.....	2
1.6.1. การเริ่มต้นสร้างสารบัญและการอัปเดตสารบัญ	3
1.6.2. ขั้นตอนการเพิ่มหัวข้อในสารบัญ.....	4
1.7. สารบัญตารางและสารบัญรูปภาพ	6
1.8. เนื้อความ.....	6
1.8.1. ขั้นตอนการเรียกใช้ Styles.....	6

1.8.2. การใช้ Style ต่างๆ	7
1.8.3. Styles ที่ใช้หลักๆในวิทยานิพนธ์นี้	7
1.8.4. การใส่ตารางและภาพ.....	8
1.8.5. การเพิ่มสมการ	9
1.8.6. การอ้างอิงรูปหรือตารางในเนื้อหา (cross-reference).....	9
บทที่ 2 ส่วนประกอบของเล่มวิทยานิพนธ์	11
2.1. ส่วนประกอบตอนต้น (Preliminary Section).....	11
2.1.1. หน้าปก (Title Page).....	11
2.1.2. หน้าอนุมัติ หรือ ใ้รับรองวิทยานิพนธ์ (Approval Page)	12
2.1.3. หน้าลิขสิทธิ์ (Copyright).....	12
2.1.4. หน้ากิตติกรรมประกาศ (Acknowledgements).....	12
2.1.5. หน้าบทคัดย่อ (ABSTRACT).....	13
2.1.6. (TABLE OF CONTENTS).....	14
2.1.7. สารบัญตาราง (LIST OF TABLES) (ถ้ามี)	14
2.1.8. สารบัญภาพหรือสารบัญแผนภูมิ (LIST OF FIGURES, LIST OF ILLUSTRATIONS) (ถ้ามี).....	15
2.1.9. คำอธิบายสัญลักษณ์ และคำย่อ (LIST OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS) (ถ้ามี).....	15
2.2. ส่วนเนื้อความ (BODY OF TEXT)	15
2.3. ส่วนการอ้างอิง (REFERENCES SECTION)	18
2.4. ภาคผนวก (APPENDIX).....	19

2.5. ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์ (BIOGRAPHY, CURRICULUM VITAE, VITA, RESUME)	20
บทที่ 3 ซื่อบท เช่น บทนำ.....	22
3.1. หัวข้อใหญ่ อักษร TH Sarabun New ขนาด 18 หน้า	22
รายการอ้างอิง	32
ภาคผนวก.....	33
ภาคผนวก ก	34
ภาคผนวก ข	35
ภาคผนวก ค	36
ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์	37

สารบัญตาราง (ถ้ามี)

หน้า

ตารางที่ 1.1 ตาราง Styles	7
---------------------------------	---

คำแนะนำ (ลบคำแนะนำส่วนนี้ออกได้เมื่อต้องการใช้งาน template)

ดูวิธีการเพิ่มสารบัญรูปภาพได้จากหัวข้อ 1.8.4

2132728944



PYU-IThesis 6371413221 proposal / recv: 06062567 11:10:00 / seq: 10

สารบัญรูปภาพ (ถ้ามี)

หน้า

ภาพที่ 1.1 เริ่มต้นสร้างสารบัญ	3
ภาพที่ 1.2 ตัวอย่างการUpdate สารบัญ 1.....	4
ภาพที่ 1.3 ตัวอย่างการUpdate สารบัญ	4
ภาพที่ 1.4 ขั้นตอนการเพิ่มสารบัญ 1.....	5
ภาพที่ 1.5 ขั้นตอนการเพิ่มสารบัญ 2.....	5
ภาพที่ 1.6 ขั้นตอนการเพิ่มสารบัญ 3.....	5
ภาพที่ 1.7 การใช้ Styles.....	6
ภาพที่ 1.8 หน้าต่าง Caption	8
ภาพที่ 1.9 การใส่สมการ.....	9
ภาพที่ 1.10 การอ้างอิงสมการ	10

คำแนะนำ (ลบคำแนะนำส่วนนี้ออกได้เมื่อต้องการใช้งาน template)

ดูวิธีการเพิ่มสารบัญรูปภาพได้จากหัวข้อ 1.8.4

คำอธิบายสัญลักษณ์และคำย่อ (ถ้ามี)

iThesis	ไอทีซิส
PLA	Poly lactic acid
ρ	ความหนาแน่น

คำแนะนำ (ลบคำแนะนำส่วนนี้ออกได้เมื่อต้องการใช้งาน template)

หลังจากกรอกข้อมูลเสร็จให้นำเส้นตารางออก โดยเลือกทั้งตารางและคลิกขวา ไปยัง borders และ
เลือกนำเส้นตารางออก

บทที่ 1

วิธีการใช้ Template

ในบทนี้จะกล่าวถึงวิธีการใช้ไฟล์ template ไฟล์นี้เพื่อใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์ โดยแบ่งเนื้อหาเป็นส่วนย่อยเพื่อให้ง่ายต่อการเข้าใจ มีขั้นตอนในการใช้งาน โดยผู้ใช้งานสามารถทำการแก้ไขเอกสารชุดนี้เป็นวิทยานิพนธ์ได้เลย เนื่องจากได้ทำการตั้งค่ารูปแบบกระดาษ และตัวอักษรให้พร้อมใช้งานแล้วเพียงแค่เลือกให้ถูกต้องตามรูปแบบ โดยมีขั้นตอนในการใช้งานและเตรียมการดังต่อไปนี้

1.1. ดาวน์โหลดรูปแบบอักษร TH Sarabun New

เนื่องจากเอกสารนี้จัดทำโดยใช้อักษร TH Sarabun New ซึ่งไม่ใช่รูปแบบอักษรที่มีให้ทั่วไปใน Microsoft Word ผู้ใช้งานจำเป็นจะต้องไปดาวน์โหลดมาติดตั้ง โดยสามารถดาวน์โหลดได้จาก[ที่นี่](#) จากนั้นให้ติดตั้งรูปแบบอักษรนี้ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยให้ทำการปิดไฟล์นี้ก่อน ภายหลังจากการติดตั้งเสร็จจึงค่อยเปิดไฟล์นี้ขึ้นมาเพื่อตรวจสอบรูปแบบอักษรที่ติดตั้ง

1.2. หน้าปกวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษและภาษาไทย

สามารถแก้ไขหัวข้อได้ จากนั้นกด update ที่หน้าต่าง add-in เพื่ออัปเดตข้อมูลบน iThesis Web Portal หากต้องการย้อนข้อมูลหัวข้อที่บันทึกในระบบ ให้กด revert ทั้งนี้หากได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้วจะไม่สามารถ update หัวข้อได้ ต้องทำการขอแก้ไขหัวข้อผ่านระบบไอทีซิสก่อน สำหรับชื่อผู้เขียนวิทยานิพนธ์และส่วนท้ายหน้าปกระบบจะทำการดึงข้อมูลมาแสดงเลย ให้นักศึกษาทำการตรวจสอบข้อมูล หากพบว่าไม่ถูกต้องให้แจ้งต่อผู้ดูแลระบบไอทีซิสของแต่ละสถาบัน



1.3. ใบบรรองวิทยานิพนธ์

ในหน้านี้ให้นักศึกษาทำการเพิ่มรายชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ผ่านเมนู Form เมนูย่อย Committee จากนั้นจึงกด Generate template เพื่อทำการอัปเดตข้อมูลลงในหน้านี้

1.4. บทคัดย่อ

ให้ทำการพิมพ์คำสำคัญ (keyword) และเนื้อความบทคัดย่อลงในกล่องที่กำหนด โดยระวังไม่พิมพ์ด้านนอกกล่องข้อความ โดยพิมพ์คำสำคัญแต่ละคำคั่นด้วยจุลภาค (comma) จากนั้นกดที่ update เพื่อบันทึกข้อมูลลงในระบบ iThesis โดยทำทั้งหน้าภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

1.5. กิตติกรรมประกาศ

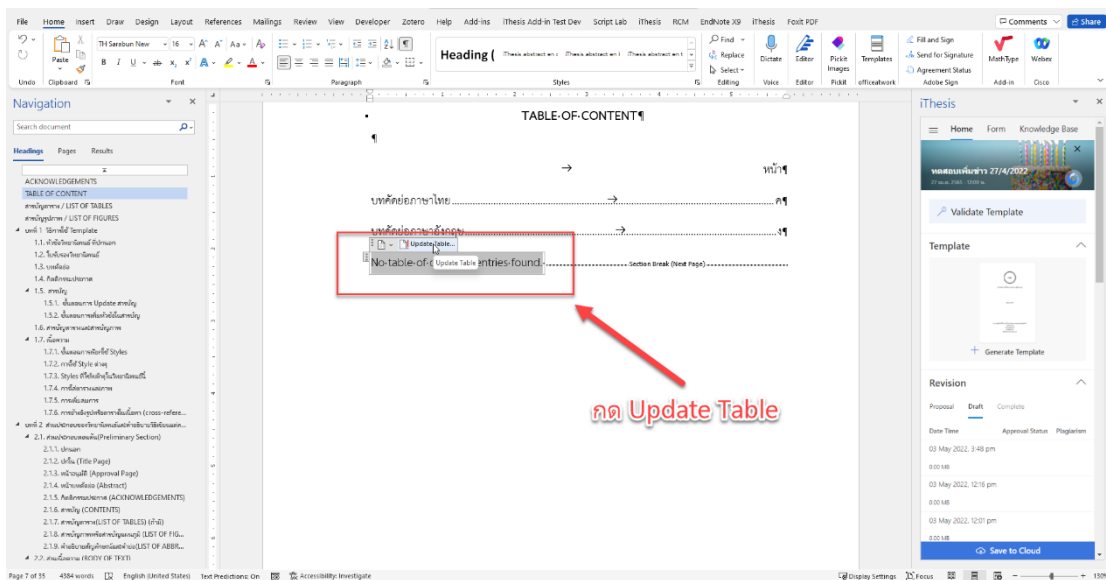
ให้ทำการพิมพ์ข้อความกิตติกรรมประกาศของผู้ใช้งานลงในช่องข้อความและกดที่ปุ่ม update เพื่อบันทึกข้อมูลลงในระบบ iThesis

1.6. สารบัญ

หัวข้อสารบัญจะเปลี่ยนไปตามภาษาที่เลือก หากเลือกภาษาไทย จะแสดงคำว่า “สารบัญ” หากเลือกภาษาอังกฤษ จะแสดงคำว่า “TABLE OF CONTENTS” รายการที่แสดงในหน้าสารบัญจะเป็นรายการที่เกิดจากการตั้งค่า Style ให้เป็นแบบหัวข้อ (heading) โดยหัวข้อนี้จะรายละเอียดในการสร้างสารบัญและการตั้งค่าให้หัวข้อแสดงในสารบัญโดยที่ผู้ใช้งานไม่จำเป็นต้องพิมพ์รายการต่าง ๆ เอง

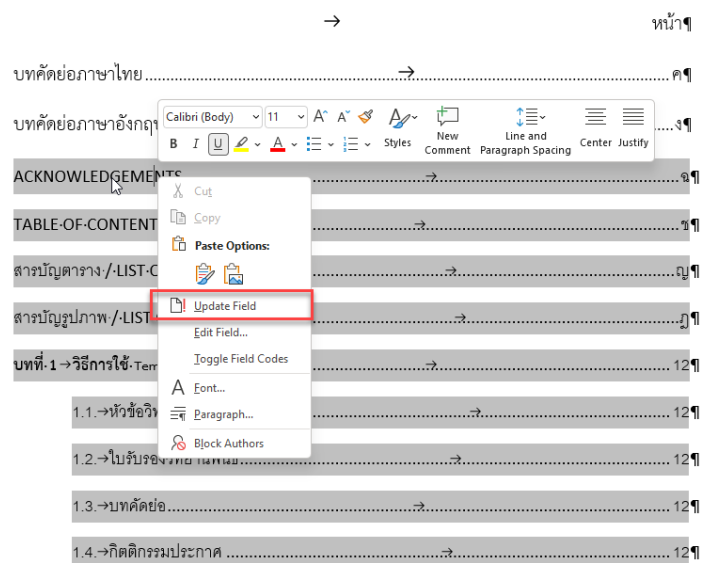
1.6.1. การเริ่มต้นสร้างสารบัญและการอัปเดตสารบัญ

1. เริ่มต้นสร้างสารบัญโดยการกด Update Table แสดงดังภาพที่ 1.1 จะแสดงรายการสารบัญที่ได้มีการตั้งหัวข้อไว้แล้ว

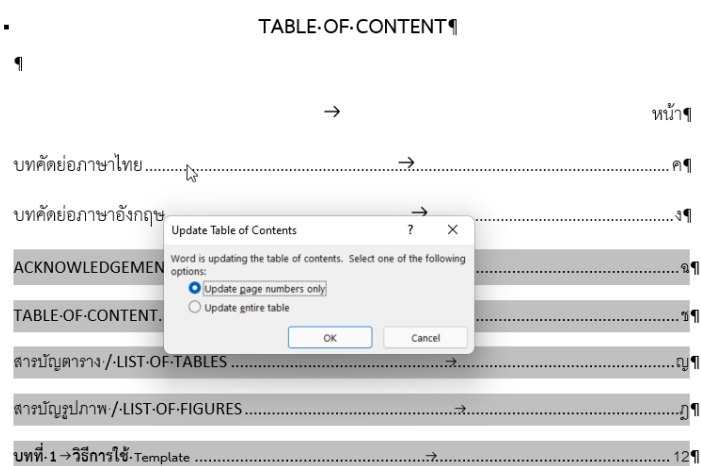


ภาพที่ 1.1 เริ่มต้นสร้างสารบัญ

2. ทั้งนี้หากต้องการอัปเดตสารบัญให้ทำการคลิกขวาภาพที่ 1.2 และเลือก Update Field ดังภาพที่ 1.3
 - a. Update page numbers only จะทำการอัปเดตเฉพาะ หมายเลขหน้า
 - b. Update entire table จะทำการอัปเดตทั้งสารบัญ
3. เลือกโดยหากต้องการอัปเดตทั้งหมดให้เลือก Update entire table
4. สารบัญจะทำการ Update ให้โดยอัตโนมัติ



ภาพที่ 1.2 ตัวอย่างการUpdate สารบัญ 1



ภาพที่ 1.3 ตัวอย่างการUpdate สารบัญ

1.6.2. ขั้นตอนการเพิ่มหัวข้อในสารบัญ

สารบัญได้ทำการ link กับ Styles ไว้ ดังนั้นถ้าต้องการเพิ่มสารบัญให้ทำการเพิ่มหัวข้อในส่วนของการข้อความได้เลย โดยการกำหนด Style ของหัวข้อนั้นๆ เป็น Style ชื่อ Heading ต่างๆ แล้วทำการ Update สารบัญ เท่านั้นก็เป็นที่ยอมรับ

1. ทำการพิมพ์ข้อความที่จะทำเป็นหัวข้อ ดังภาพที่ 1.4



ภาพที่ 1.4 ขั้นตอนการเพิ่มสารบัญ 1

2. ในหน้าต่าง Styles เลือก ชื่อ Heading ในที่นี่คือ Heading 3 ข้อความที่เลือกไว้รูปแบบจะเปลี่ยนเป็นตามที่ตั้งไว้ทันที ดังภาพที่ 1.5



ภาพที่ 1.5 ขั้นตอนการเพิ่มสารบัญ 2

3. ทำการอัปเดตสารบัญตามวิธีการในหัวข้อที่ 1.6.1



ภาพที่ 1.6 ขั้นตอนการเพิ่มสารบัญ 3

1.7. สารบัญตารางและสารบัญรูปภาพ

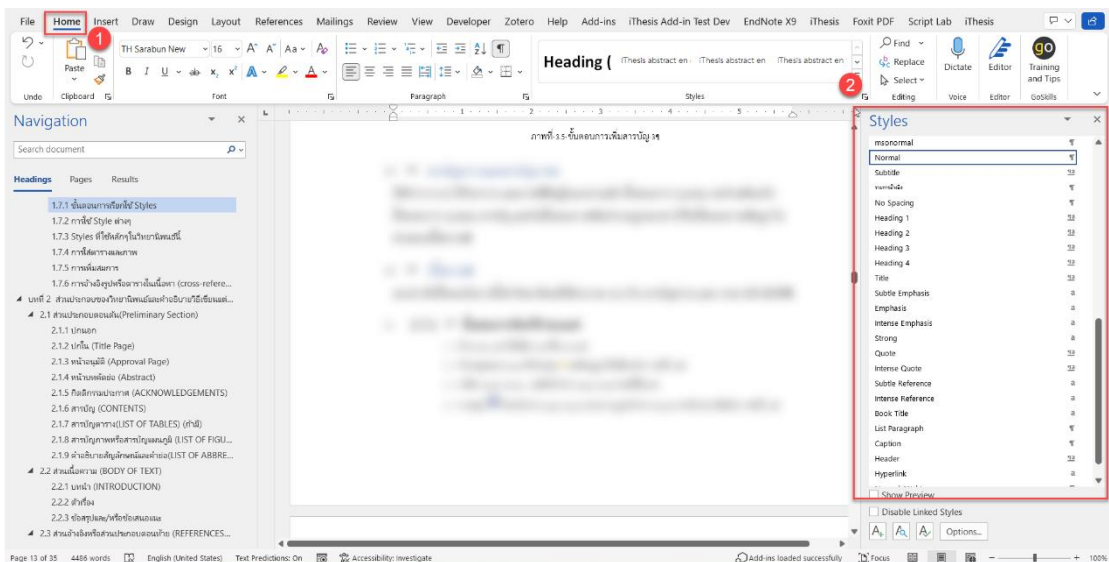
ได้ทำการ link ไว้กับตาราง และภาพที่มีอยู่ในเอกสารแล้ว ขั้นตอนการ Update จะทำเหมือนกับขั้นตอนการ Update สารบัญ และในขั้นตอนการเพิ่มจำนวนรูปจะกล่าวไว้ในขั้นตอนการเพิ่มรูป ในส่วนของเนื้อหา

1.8. เนื้อหา

จะกล่าวถึงขั้นตอนในการตั้งค่าวิทยานิพนธ์ให้สามารถ link กับ สารบัญต่างๆ และรายการอ้างอิงได้

1.8.1. ขั้นตอนการเรียกใช้ Styles

1. ไปที่ Home
2. กดที่มุมขวาล่างของกล่อง Styles เพื่อเปิดหน้าต่าง Styles มาใช้งาน
3. เลือกข้อความที่ต้องการและกดที่ Styles ที่ต้องการ ภาพที่ 1.7



ภาพที่ 1.7 การใช้ Styles

1.8.2. การใช้ Style ต่างๆ

Styles ต่างๆ ที่อยู่ในหน้าต่าง Styles นั้น จะเป็นกำหนดรูปแบบของตัวอักษรเอาไว้ วิธีการใช้งานนั้นง่ายอย่างมาก เพียงแค่วาง Cursor ไว้ในบริเวณที่ต้องการจะกำหนด Styles แล้วทำการกดเลือก Styles ตัวอักษรในบริเวณที่ Cursor วางไว้ก็จะกลายเป็นรูปแบบที่ถูกกำหนดไว้ใน Styles แล้ว ตัวอย่างจะอยู่ในส่วน 1.6.2 ขั้นตอนการเพิ่มหัวข้อในสารบัญ เมื่อทำการกดเลือก Style Heading 3 รูปแบบตัวอักษรก็จะเปลี่ยนทันที

ความสำคัญของ Styles ใน ไฟล์เอกสารนี้คือ Styles ต่างๆที่ถูกกำหนดขึ้นมา นั้นทำการ link ไปยังส่วนต่างๆของเอกสาร ตัวอย่างเช่น Heading หมายเลข 1 ถึง 7 และ Heading (NoNumbering) จะ link ไปยังสารบัญ เมื่อมีการเรียกใช้ Styles เหล่านี้เมื่อไหร่ สารบัญหลังจากการ Update จะปรากฏข้อความที่เลือกใช้ Styles เหล่านั้น

1.8.3. Styles ที่ใช้หลักๆในวิทยานิพนธ์นี้

ตารางที่ 1.1 ตาราง Styles

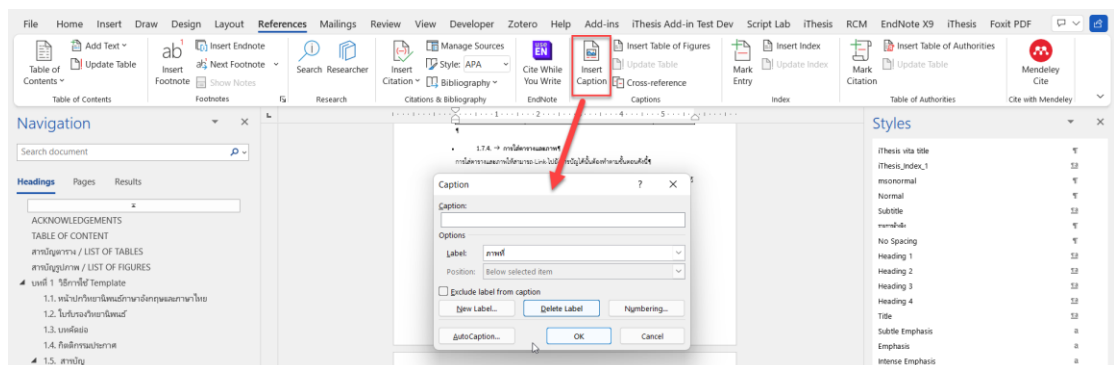
Styles	คำอธิบาย	Link กับ
Heading 1	ใช้สำหรับ บทที่	สารบัญ
Heading 2	ใช้สำหรับ หัวข้อใหญ่รูปแบบจะเป็น x.x เช่น 1.1	สารบัญ
Heading 3	หัวข้อรูปแบบจะเป็น x.x.x เช่น 1.1.1	สารบัญ
Heading 4	หัวข้อรูปแบบจะเป็น x.x.x.x เช่น 1.1.1.1	สารบัญ
Heading 5	หัวข้อรูปแบบจะเป็น x.x.x.x เช่น 1.1.1.1	สารบัญ
Heading 6	หัวข้อรูปแบบจะเป็น x.x.x.x.x เช่น 1.1.1.1.1	สารบัญ
Heading 7	หัวข้อรูปแบบจะเป็น x.x.x.x.x.x เช่น 1.1.1.1.1.1	สารบัญ

Styles	คำอธิบาย	Link กับ
Heading (NoNumbering)	หัวข้อใหญ่ เช่นสารบัญ กิตติกรรมประกาศ	สารบัญ
Normal	ส่วนที่เป็นเนื้อความทั้งหมด	-

1.8.4. การใส่ตารางและภาพ

การใส่ตารางและภาพให้สามารถ Link ไปยังสารบัญได้นั้นต้องทำตามขั้นตอนดังนี้

1. ทำการใส่ภาพ หรือตาราง แล้ววาง cursorไว้ในตำแหน่งที่ต้องการถ้าเป็นรูปให้ใส่ไว้กึ่งกลางด้านล่าง ตารางให้ไว้ชิดขวาด้านบน
2. เลือก Menu bar ใน tab ของ References
3. เลือก Insert Caption จะปรากฏหน้าต่าง Caption ดังภาพที่ 1.8
4. ในช่อง Label : สำหรับ ภาพ ให้เลือกคำว่า ภาพที่ และ สำหรับ ตาราง ให้เลือก ตารางที่ ดัง ภาพที่ 1.8

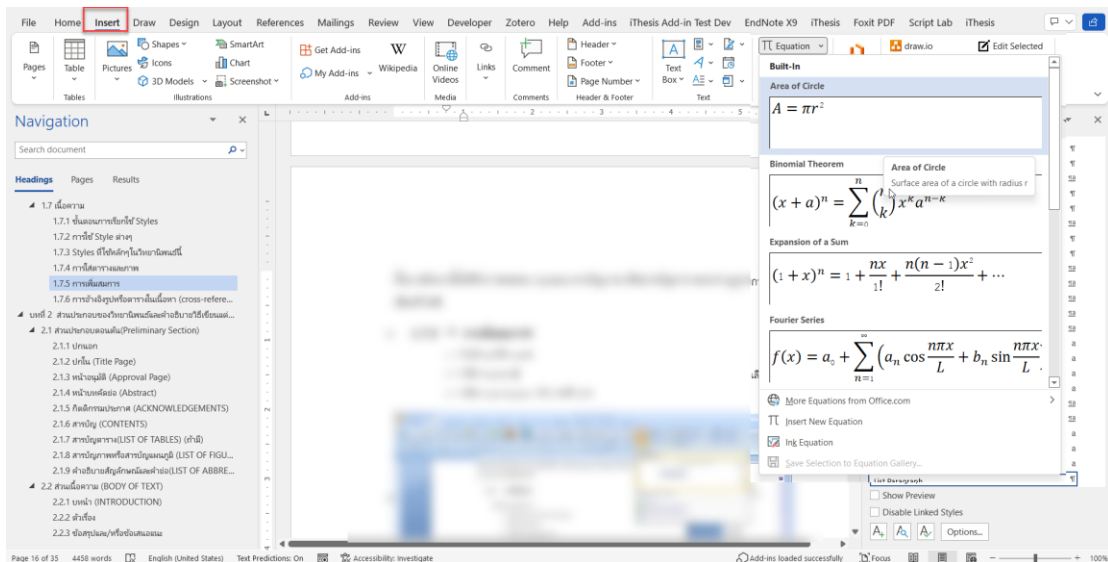


ภาพที่ 1.8 หน้าต่าง Caption

หลังจากการทำตามขั้นตอนเสร็จแล้ว หมายเลขของภาพและตารางจะเรียงลำดับให้เรียบร้อยแล้ว โดยเลขตัวหน้าคือเลขที่ Link กับ Heading 1 ซึ่งคือหมายเลขของบท และเลขหลังจุดคือลำดับเลขในบทนั้นๆ หลังจากนั้นให้ทำการทดสอบ Update สารบัญภาพ หรือสารบัญตารางจะปรากฏรายการที่เพิ่งเพิ่มเข้าไป

1.8.5. การเพิ่มสมการ

1. ไปยัง tab ชื่อ Insert
2. คลิกที่ Equation จะมีกล่องข้อความถูกสร้างขึ้น สามารถพิมพ์สมการลงไปได้เลย หรือเลือกรูปแบบสมการจาก dropdown list ดัง ภาพที่ 1.9



ภาพที่ 1.9 การใส่สมการ

3. หรือสามารถนำตัวอย่างสมการพร้อมเลขสมการไปใช้ได้เลยแสดงดังด้านล่าง

ตัวอย่างหลังจากทำตามขั้นตอน

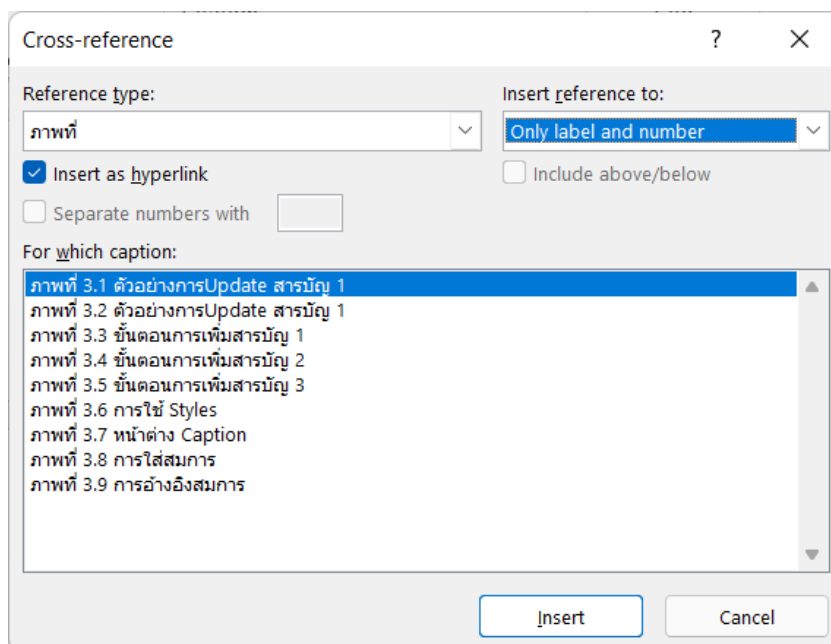
$$A = \pi r^2 \quad (1.1)$$

$$(x + a)^n = \sum_{k=0}^n \binom{n}{k} x^k a^{n-k} \quad (1.2)$$

$$f(x) = a_0 + \sum_{n=1}^{\infty} \left(a_n \cos \frac{n\pi x}{L} + b_n \sin \frac{n\pi x}{L} \right) \quad (1.3)$$

1.8.6. การอ้างอิงรูปหรือตารางในเนื้อหา (cross-reference)

1. ไปที่ References
2. เลือก Cross-reference จะปรากฏหน้าต่าง Cross-reference ดัง ภาพที่ 1.10



ภาพที่ 1.10 การอ้างอิงสมการ

3. ในส่วนที่เป็น Reference type ให้เลือก ภาพที่ ตารางที่ หรือ สมการที่
ตามแต่ละประเภทที่ต้องการ จะปรากฏรายการมาให้เลือก ให้ตั้งค่า insert
reference to เป็น only label and number
4. ทำการเลือกรายการแล้วกด Insert

หัวข้อที่ต้องใช้ Cross-Reference จะมีดังนี้ ภาพที่ ตารางที่ สมการที่

บทที่ 2

ส่วนประกอบของเล่มวิทยานิพนธ์

เนื้อหาบทนี้เป็นกรอธิบายส่วนประกอบของเล่มวิทยานิพนธ์ทั้งส่วนของการจัดทำเป็นรูปเล่ม และการจัดทำเนื้อหาเพื่อให้ผู้อ่านมีความเข้าใจมากขึ้นในการจัดทำเล่มวิทยานิพนธ์ รวมไปถึงการจัดทำเนื้อหาสำหรับแต่ละหัวข้อ โดยไม่ได้มีรูปแบบกำหนดตายตัวว่าจะต้องแบ่งเนื้อหาบทอย่างไรให้สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือ คณะ/สาขาวิชาเพื่อให้ได้รูปแบบที่แน่นอน

วิทยานิพนธ์อาจแบ่งออกได้เป็น 5 ส่วน คือ

- 2.1 ส่วนประกอบตอนต้น (Preliminary Section)
- 2.2 ส่วนเนื้อความ (Text Section or Body of Text)
- 2.3 ส่วนอ้างอิง (References Section)
- 2.4 ภาคผนวก (Appendix)
- 2.5 ประวัติผู้จัดทำ (Resume)

2.1. ส่วนประกอบตอนต้น (Preliminary Section)

ส่วนนี้รวมตั้งแต่ปกหน้าไปจนถึงหน้าท้ายสุดก่อนส่วนเนื้อความ โดยจะกล่าวถึงเฉพาะการจัดทำเนื้อหา เนื่องจากรูปแบบ โดยมีส่วนประกอบต่อไปนี้

2.1.1. หน้าปก (Title Page)

หมายถึง หน้าปกที่ระบุรายละเอียดตามลำดับดังนี้ ตรามหาวิทยาลัยพายัพ ชื่อวิทยานิพนธ์ ชื่อ-นามสกุล ของผู้เขียนวิทยานิพนธ์ (ไม่ต้องระบุค่านำหน้านามว่า นาย นาง นางสาว ว่าที่ร้อยตรี หรือค่านำหน้านามอื่น ๆ แต่หากเป็นยศ ทหาร ตำรวจ หรือราชทินนาม หรือสมณศักดิ์ ให้ระบุไว้ด้วย) และไม่ต้องเขียนคุณวุฒิใด ๆ ไว้ท้ายชื่อ เพราะละเอียดดังกล่าวจะปรากฏอยู่ในประวัติ

ผู้เขียนซึ่งอยู่ทำวิทยานิพนธ์ ชื่อปริญญา สาขาวิชา(ถ้ามี) ชื่อมหาวิทยาลัย และเดือน ปีที่สำเร็จการศึกษา โดยระบบไอทีซิส จะดำเนินการสร้างหน้าปกที่ประกอบด้วยข้อมูลเหล่านี้ให้ตามรายละเอียดข้อมูลของนักศึกษา

โดยหน้าปกจะประกอบด้วย หน้าปกนอก และหน้าปกใน ซึ่งจะขึ้นกับข้อกำหนดของแต่ละมหาวิทยาลัยรวมไปถึงภาษาที่ใช้เขียนเล่มด้วย

2.1.2. หน้าอนุมัติ หรือ ใบบรรองวิทยานิพนธ์ (Approval Page)

ระบบไอทีซิสจะดำเนินการสร้างหน้าอนุมัติให้ตามภาษาที่นักศึกษาเลือก โดยสิ่งที่นักศึกษาจะดำเนินการในหน้าอนุมัตินี้คือ การเพิ่มรายชื่อคณะกรรมการสอบ ผ่านเมนูของระบบ โดยนักศึกษาจะ

2.1.3. หน้าลิขสิทธิ์ (Copyright)

ระบบไอทีซิสจะดำเนินการสร้างหน้าลิขสิทธิ์ให้ตามภาษาที่นักศึกษาเลือก

2.1.4. หน้ากิตติกรรมประกาศ (Acknowledgements)

คือ ข้อความแสดงความขอบคุณบุคคล สถาบันและ/หรือหน่วยงานที่มีส่วนช่วยเหลือให้ความร่วมมือในการค้นคว้าเพื่อเขียนวิทยานิพนธ์ ตลอดทั้งคณะกรรมการสอบ ผู้สนับสนุนเงินทุนวิจัย ผู้ให้ข้อคิดเห็น ให้ข้อมูล และผู้ที่อนุญาตให้ใช้ชื่อเขียนหรือเครื่องมือในการวิจัย เป็นการแสดงถึงจรรยาบรรณทางวิชาการที่ผู้วิจัยควรถือปฏิบัติ แต่ควรจำกัดเฉพาะการได้รับความช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษจริงๆ ข้อความดังกล่าวควรเขียนเรียบ ๆ โดยเขียนเป็นภาษาทางวิชาการ ไม่ใช่ภาษาพูดและคำสแลง การระบุชื่อบุคคลให้ระบุชื่อจริงพร้อมนามสกุลและคำนำหน้า ห้ามใช้ชื่อเล่น เช่น พี่เล็ก น้องส้ม น้องติ่ม เปี้ยก แดง นก ฯลฯ ถ้าเป็นบุคคลที่มียศ/ตำแหน่งทางวิชาการ และตำแหน่งหน้าที่การงาน ให้ระบุไว้ด้วย กิตติกรรมประกาศนี้ให้พิมพ์ไว้ต่อบทคัดย่อวิทยานิพนธ์ **ความยาวไม่เกิน 1 หน้า** ท้ายข้อความไม่ต้องระบุชื่อผู้เขียนวิทยานิพนธ์ **เนื่องจากระบบไอทีซิสจะดำเนินการลงชื่อให้**

2.1.5. หน้าบทคัดย่อ (ABSTRACT)

บทคัดย่อ คือ ข้อความสรุปเนื้อหาของวิทยานิพนธ์ที่สั้นกะทัดรัด ชัดเจน ทำให้ผู้อ่านทราบถึงเนื้อหาของวิทยานิพนธ์นี้โดยสังเขปก่อนจะอ่านเนื้อหาเพิ่มเติมจากวิทยานิพนธ์ฉบับเต็ม โดยบทคัดย่อควรมีความยาวไม่เกิน 2 หน้า และวิทยานิพนธ์ทุกเล่มต้องจัดพิมพ์บทคัดย่อทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ยกเว้นหลักสูตรที่เขียนวิทยานิพนธ์เป็นภาษาอังกฤษ ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของหลักสูตร

1) บทคัดย่อวิทยานิพนธ์ ควรระบุถึง :

- 1.1) วัตถุประสงค์ จุดมุ่งหมาย และขอบเขตของการวิจัย
- 1.2) วิธีการวิจัย รวมถึงเครื่องมือที่ใช้ วิธีการเก็บข้อมูล จำนวนและลักษณะของกลุ่มที่ศึกษา
- 1.3) ผลการวิจัย รวมถึงระดับนัยสำคัญทางสถิติ (ถ้ามีการทดสอบ)

2) บทคัดย่อที่ดี ควรมี :

- 2.1) ความถูกต้อง โดยระบุจุดประสงค์และเนื้อหาของเรื่องตามที่ปรากฏในวิทยานิพนธ์
- 2.2) ความสมบูรณ์ เช่น คำย่อ คำที่ไม่คุ้นเคยให้เขียนเต็มเมื่อกล่าวถึงครั้งแรก
ไม่ควรมีการอ้างอิงเอกสาร ยกตัวอย่าง ยกข้อความ สมการหรือภาพวาด
คำที่ใช้ในบทคัดย่อเป็นสำคัญ เพื่อประโยชน์ในการทำดัชนีสำหรับการสืบค้นข้อมูล
- 2.3) ความเฉพาะ กระชับ ชัดเจน ประโยคแต่ละประโยคมีความหมายโดยเฉพาะ
ประโยคนำพยายามเขียนให้สั้นที่สุด

2.4)ลักษณะเป็นการรายงานมากกว่าการประเมินหรืออภิปราย จึงไม่ควรมี

คำวิจารณ์นอกจากรายงานผล ข้อมูลตัวเลขที่สำคัญที่ได้จากการวิจัย

2.5)ความน่าอ่านและราบรื่น การเขียนใช้ประโยคสมบูรณ์ในรูปของกรรมกริยา

(Active voice) ใช้ปัจจุบันกาลเมื่อสรุปและประยุกต์ผลการวิจัย ในขณะที่

ใช้อดีตกาลเมื่อกล่าวถึงวิธีวิจัยและการทดสอบ

2.1.6. (TABLE OF CONTENTS)

เป็นรายการที่แสดงถึงส่วนประกอบสำคัญทั้งหมดของวิทยานิพนธ์ เรียงลำดับ
เลขหน้าให้เขียนด้วยภาษาที่ใช้เขียนวิทยานิพนธ์ หน้าแรกของสารบัญไม่ต้องพิมพ์เลขหน้า แต่นับหน้า
ส่วนหน้าถัดไป พิมพ์เลขหน้ากำกับทุกหน้า โดยระบบไอทีซิสจะดำเนินการทำสารบัญให้ หาก
นักศึกษาจัดพิมพ์วิทยานิพนธ์ใน template และกำหนด style ตามที่กำหนดไว้ในบทที่ 1 ของคู่มือ

2.1.7. สารบัญตาราง (LIST OF TABLES) (ถ้ามี)

เป็นส่วนที่ระบุตำแหน่งหน้าของตารางทั้งหมดที่มีอยู่ในวิทยานิพนธ์ โดยให้
นักศึกษาจัดพิมพ์ตารางตาม template ในบทที่ 3 และนักศึกษาสามารถเลือกเขียนแบบใดแบบหนึ่ง
เพียงแบบเดียวดังต่อไปนี้

1) กำหนดหมายเลขตารางโดยใช้รูปแบบ “บทที่.เลขที่” เช่น ตารางแรกที่ปรากฏ
ในบทที่ 1 เป็น ตารางที่ 1.1 ตารางที่สองที่ปรากฏในบทที่ 1 เป็น ตารางที่ 1.2 และ ตารางแรกที่
ปรากฏในบทที่ 2 เป็น ตารางที่ 2.1 ตารางที่สองที่ปรากฏในบทที่ 2 เป็น ตารางที่ 2.2 เป็นต้น

2) กำหนดหมายเลขตารางเรียงตามลำดับตั้งแต่บทที่ 1 จนถึงบทสุดท้าย เป็น
ตารางที่ 1 ตารางที่ 2 ตารางที่ 3 เรียงไปตามลำดับโดยไม่เกี่ยวข้องกับบทที่ ไปจนถึงบทสุดท้าย

โดยระบบไอทีซิสจะดำเนินการทำสารบัญตารางให้ หากนักศึกษาจัดพิมพ์
วิทยานิพนธ์ใน template และกำหนด style ตามที่กำหนดไว้ในบทที่ 1 ของคู่มือ

2.1.8. สารบัญภาพหรือสารบัญแผนภูมิ (LIST OF FIGURES, LIST OF ILLUSTRATIONS) (ถ้ามี)

เป็นส่วนที่ระบุตำแหน่งหน้ารูปภาพ (รูปภาพ แผนที่ แผนภูมิ กราฟ ฯลฯ) ทั้งหมดที่มีอยู่ในวิทยานิพนธ์ การกำหนดหมายเลขภาพให้เขียนเช่นเดียวกับการกำหนดหมายเลขตาราง และให้นักศึกษาจัดพิมพ์ภาพ ชื่อภาพ ในรูปแบบตาม template ในบทที่ 3 โดยระบบไอทีซิส จะดำเนินการทำสารบัญภาพให้ หากนักศึกษาจัดพิมพ์วิทยานิพนธ์ใน template และกำหนด style ตามที่กำหนดไว้ในบทที่ 1 ของคู่มือ

2.1.9. คำอธิบายสัญลักษณ์ และคำย่อ (LIST OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS) (ถ้ามี)

เป็นส่วนอธิบายถึงสัญลักษณ์และคำย่อต่าง ๆ ที่ใช้ในวิทยานิพนธ์ จัดพิมพ์ต่อจากหน้าสารบัญภาพ

2.2. ส่วนเนื้อความ (BODY OF TEXT)

ควรแบ่งออกเป็น 5 บท เว้นแต่ในกรณีที่วิทยานิพนธ์เรื่องนั้นมีเนื้อหาสาระที่แบ่งออกเป็นบทตามลำดับไม่ได้ ก็อาจจะมียากหรือน้อยกว่า 5 บทได้ เช่น ถ้าเนื้อหาสาระของบทใดก็ตามมีมากเกินไปที่จะเป็นเพียงบทเดียว อาจขยายออกไปเกินกว่าหนึ่งบทก็ได้ ในทำนองเดียวหากสมควรที่จะให้คำแนะนำได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ จำนวนบทไม่ควรเกิน 7 บท และไม่น้อยกว่า 4 บท โดยนักศึกษาต้องจัดพิมพ์ชื่อบท หัวข้อใหญ่ หัวข้อย่อย การย่อหน้าหรือการเยื้อง การเขียนอัญประกาศ รวมถึงใช้รูปแบบและขนาดอักษรตาม template ที่กำหนดให้ในบทที่ 3 และแต่ละบทควรมีใจความสำคัญ ดังนี้

2.2.1 บทที่ 1 บทนำ (INTRODUCTION)

เป็นบทแรกของวิทยานิพนธ์ ซึ่งให้เห็นประเด็นสำคัญของเรื่องที่ศึกษา ทั้งความสำคัญของปัญหาและวัตถุประสงค์ของผู้ศึกษา ในบทนี้ผู้เขียนจะอธิบายคำจำกัดความหรือสัญลักษณ์ที่ใช้ ตลอดจนข้อ

จำกัดต่างๆ ที่มีผลโดยตรงต่อขอบเขต วิธี และผลของการศึกษาวิจัย ตามลำดับหัวข้อดังนี้

- 1) ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา (Background and Rationale)
- 2) วัตถุประสงค์ของการศึกษา (Objectives of the Study)
- 3) สมมติฐานของการศึกษา (Hypothesis of the Study) (ถ้ามี)
- 4) ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษา (Contributions of the Study)
- 5) ขอบเขตของการศึกษา (Scope of the Study)
- 6) ขีดกลางเบื้องต้น (Delimitation of the Study) (ถ้ามี)
- 7) นิยามศัพท์เฉพาะ (Definitions of Terms) (ถ้ามี)
- 8) วิธีดำเนินการวิจัย (Research Methodology) กรณีที่วิธีดำเนินการวิจัยมีขั้นตอนต่าง ๆ ซับซ้อนหรือมีรายละเอียดมาก ให้นำไปเขียนแยกเป็นบทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย (Research Methodology) (ดูหัวข้อ 2.2.3)

2.2.2 บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Literature Review)

เป็นส่วนให้ความรู้เฉพาะเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำการค้นคว้าวิจัย ประกอบด้วย ทฤษฎี แนวคิด และ/หรือ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ผู้จัดทำจะสรุปความเป็นมาของปัญหาที่ศึกษา ผลการศึกษาวิจัยในอดีตที่มีผู้ทำไว้ในหัวข้อเดียวกันนี้ หรือในหัวข้อที่มีความสัมพันธ์กับเรื่องที่ศึกษา หากเป็นเรื่องที่มีทฤษฎีซึ่งมีลักษณะเด่นชัดแย้งกันอยู่ก็จะต้องสรุปให้เห็นข้อขัดแย้งดังกล่าว ตลอดจนระบุให้ชัดเจนว่าการศึกษาวิจัยที่จะทำต่อไปนั้นเพื่อสนับสนุนเรื่องใด หรือเพื่อโต้แย้งในเรื่องใด

2.2.3 บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย (Research Methodology)

บทนี้อธิบายระเบียบวิธีวิจัยที่ต้องการศึกษาอย่างละเอียด เช่น หากเป็นการวิจัยโดยใช้แบบสอบถามก็ต้องอธิบายวิธีการสร้างแบบสอบถาม ลักษณะของคำถาม การกำหนดประชากร

หลักเกณฑ์การสุ่มตัวอย่าง วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล วิธีการทางสถิติโดยอธิบายขั้นตอนของการคำนวณตลอดจนการทดสอบสมมติฐานทางสถิติให้ชัดเจน หากการวิจัยไม่ใช่วิธีการทางสถิติ (หรือเป็นการวิจัยเชิงคุณภาพ) ให้ระบุวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างละเอียดและชัดเจนหัวข้อในบทนี้ควรประกอบด้วย

- 1) รูปแบบการวิจัย ระบุวิธีวิจัยที่นำมาใช้
- 2) แหล่งข้อมูล ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- 3) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
- 4) วิธีการรวบรวมข้อมูล
- 5) วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

2.2.4 บทที่ 4 ผลการศึกษา (Results of the Study)

บทนี้ต้องอธิบายและแสดงผลการศึกษา (การนำเสนอผลการศึกษาสามารถแยกนำเสนอได้มากกว่า 1 บท และการตั้งชื่อแต่ละบท ควรสอดคล้องกับเนื้อหาของวิทยานิพนธ์) โดยอาจใช้ตาราง แผนภูมิ

ภาพประกอบ และอื่นๆ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย หากมีการตั้งสมมติฐานจะต้องนำเอาผลงานศึกษาวิจัยครั้งนี้มาวิเคราะห์ให้ได้คำตอบว่าสมมติฐานที่ได้ตั้งขึ้นไว้ในบทก่อนหน้านี้มีหลักฐานที่จะสนับสนุนหรือคัดค้านประการใดบ้าง เพื่อสรุปว่าจะยอมรับสมมติฐานที่ตั้งขึ้นนั้นหรือไม่ ทั้งนี้ อาจอภิปรายอ้างอิงทฤษฎีและผลการวิจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องมาประกอบการอภิปราย เพื่อให้ผลการวิเคราะห์มีน้ำหนักน่าเชื่อถือมากขึ้น

2.2.5 บทที่ 5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ (Conclusion, Discussion and Recommendations)

เนื้อหาในบทนี้เป็นส่วนที่กล่าวถึงเนื้อหาสาระโดยย่อของวิทยานิพนธ์ โดยจะต้องกล่าวย้อนไปถึงวัตถุประสงค์และวิธีการศึกษาวิจัยโดยสังเขป รวมถึงควรกล่าวถึงการนำผลการ

ศึกษาวิจัยไปประยุกต์ใช้ ตลอดจนเสนอแนะแนวทางเพื่อการศึกษาวิจัยในเรื่องเดียวกันนี้ต่อไปด้วย โดยทั่วไปบทนี้ต้องระบุให้ชัดเจนว่าผลการศึกษาค้นคว้าสนับสนุนหรือคัดค้านผลงานวิจัยอื่นอย่างไร ความก้าวหน้าทางวิชาการอันเป็นผลจากการศึกษาวิจัยครั้งนี้ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงแนวความคิดในเรื่องที่ได้วิเคราะห์และศึกษากันมาแล้วหรือไม่

2.3. ส่วนการอ้างอิง (REFERENCES SECTION)

สำหรับการจัดทำวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยพายัพ **ให้นักศึกษาจัดพิมพ์ในรูปแบบตาม template ที่กำหนดให้ในบทที่ 3** และสามารถเลือกรูปแบบการเขียนการอ้างอิง ระบบใดระบบหนึ่งตามที่หลักสูตรกำหนด

2.3.1 ระบบเชิงอรรถ-บรรณานุกรม (Footnote-Bibliography) เป็นการจัดทำเชิงอรรถ (Footnote) ไว้ที่ส่วนล่างของหน้าวิทยานิพนธ์ควบคู่ไปกับการทำบรรณานุกรม (Bibliography) รูปแบบการอ้างอิงนี้เป็นแบบ Turabian style

2.3.2 ระบบนาม-ปี (Author-Date หรือ Name-Date) เป็นระบบการอ้างอิงแบบแทรกปนไปกับเนื้อหาและจะระบุชื่อผู้เขียน กับปีที่พิมพ์ และเลขหน้าที่ย่อของย่อหน้าที่อ้างอิง โดยวงเล็บแทรกไว้ในเนื้อหาท้ายข้อความที่ต้องการอ้างอิงและในส่วนของการอ้างอิงท้ายเล่มก็จะเรียงลำดับตามตัวอักษรของรายการที่อ้างอิง รูปแบบการอ้างอิงแบบนี้เป็นแบบ APA style

ในส่วนรายการอ้างอิงให้แยกเป็นเอกสารภาษาไทย และเอกสารภาษาต่างประเทศ เท่านั้น

โดยไม่ต้องแยกประเภทของเอกสารว่าเป็นหนังสือ บทความ หรืออื่นๆ และเขียนเรียงลำดับตามตัวอักษร

ก – ฮ หรือ A – Z แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ รูปแบบการเขียนรายการอ้างอิงของเอกสารแต่ละประเภทจะแตกต่างกันออกไป

ในหน้ารายการอ้างอิงให้เขียนคำว่า “**รายการอ้างอิง**” ไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษ โดยเว้นระยะห่างจากหัวกระดาษ 2 นิ้ว หรือ 5 เซนติเมตร ด้วยแบบอักษร TH SarabunNew ขนาดตัวอักษร 20 หนา จากนั้นเว้นระยะห่าง 1 บรรทัด จึงเริ่มเขียนเอกสารเล่มแรก ด้วยแบบอักษร TH SarabunNew ขนาดตัวอักษร 16

กรณีที่มิทั้งเอกสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ให้เริ่มต้นด้วยรายการเอกสารภาษาไทยก่อน แล้วตามด้วยรายการภาษาต่างประเทศ ระหว่างทั้งสองรายการให้เว้นระยะห่าง 1 บรรทัด

ส่วนการเว้นขอบกระดาษนั้น ให้เว้นจากขอบกระดาษด้านซ้าย 1.5 นิ้ว หรือ 3.75 เซนติเมตร และเว้นขอบด้านขวาของกระดาษ 1 นิ้ว หรือ 2.5 เซนติเมตร และด้านล่าง 1.25 นิ้ว หรือ 3.125 เซนติเมตร

กรณีไม่จบในหน้าเดียว เมื่อขึ้นหน้าใหม่ ไม่ต้องเขียนคำว่า “รายการอ้างอิง (ต่อ)” และให้เว้นจากหัวกระดาษลงมา 1.25 นิ้ว หรือ 3.125 เซนติเมตร

2.4. ภาคผนวก (APPENDIX)

ภาคผนวกเป็นส่วนที่เพิ่มเติมขึ้นเพื่อช่วยเสริมความเข้าใจในเนื้อหาสาระของวิทยานิพนธ์เรื่องนั้นๆ อาจมีหรือไม่ก็ได้ ในภาคผนวกประกอบไปด้วยเนื้อหาสาระที่นำมากล่าวเพิ่มเติมเพื่อช่วยให้เข้าใจวิทยานิพนธ์ได้ดีขึ้นหรือเป็นประโยชน์แก่ผู้อื่น ซึ่งอาจจะรวมถึงตารางเพิ่มเติม ภาพประกอบ เอกสารอธิบาย

รายการคำ เครื่องมือสำรวจ แบบสอบถาม คำจำกัดความ และอักษรย่อและสัญลักษณ์ที่ใช้

กรณีที่มีเพียงภาคผนวกเดียว ให้เขียนคำว่า “ภาคผนวก” จากนั้นในหน้าถัดไปจึงค่อยใส่เนื้อหาของภาคผนวก

กรณีที่มีมากกว่า 1 ภาคผนวกให้เขียนคำว่า “ภาคผนวก” ไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษในหน้าแรก และหน้าถัดไปให้กำหนดเป็น ภาคผนวก ก ภาคผนวก ข ฯลฯ ตามลำดับ พร้อมกับระบุชื่อของภาคผนวกนั้นๆ ด้วย โดยให้พิมพ์ไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษ จากนั้นในหน้าถัดไปจึงใส่เนื้อหาของภาคผนวกดังกล่าว

คำว่า “ภาคผนวก” “ภาคผนวก ก” “ภาคผนวก ข” ฯลฯ ให้พิมพ์ด้วยแบบอักษร

TH SarabunNew ขนาดตัวอักษร 20 หน้า

ในส่วนที่เป็นเนื้อหาของภาคผนวก กรณีที่นำเนื้อหาจากแหล่งอื่น เช่น ภาพถ่าย ไฟล์ PDF ฯลฯ ให้คงรูปแบบตามต้นฉบับ กรณีที่เป็นการจัดพิมพ์เนื้อหาในภาคผนวกเอง ให้ใช้แบบอักษร

TH SarabunNew ขนาดตัวอักษร 16 ปกติ โดยเว้นระยะห่างจากหัวกระดาษ และขอบด้านล่าง 1.25 นิ้ว

หรือ 3.125 เซนติเมตร เว้นขอบด้านขวาของกระดาษ 1 นิ้ว หรือ 2.5 เซนติเมตร และขอบซ้ายของกระดาษ

1.5 นิ้ว หรือ 3.75 เซนติเมตร

2.5. ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์ (BIOGRAPHY, CURRICULUM VITAE, VITA, RESUME)

หน้าประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์จะอยู่ก่อนใบรองปกหลัง ในประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์ให้ระบุประวัติการศึกษาของผู้เขียนวิทยานิพนธ์ประมาณหนึ่งหน้ากระดาษ **หน้านี้ไม่ต้องใส่เลขหน้า** ข้อความในหน้าประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์ประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

1) ชื่อ ชื่อสกุล

2) วุฒิการศึกษา สถานศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา

3) ประสบการณ์ทางวิชาการหรือการทำงาน เช่น หน่วยงานที่สังกัด ตำแหน่ง
ต่างๆ ที่ได้รับ ระบุผลงานวิชาการ และเกียรติหรือทุนที่ได้รับ ฯลฯ

4) สถานที่ติดต่อ

2132728944



PYU :Thesis 6371413221 proposal / recv: 06062567 11:10:00 / seq: 10

บทที่ 3

ชื่อบท เช่น บทนำ

ชื่อบทอาจยาวถึง 2 บรรทัด หรือบางเล่มแบ่งเป็นส่วน ๆ เช่น ส่วนที่ 1

3.1. หัวข้อใหญ่ อักษร TH Sarabun New ขนาด 18 หนา

เนื้อหาของหัวข้อใหญ่บรรทัดแรก จะห่างจากหัวข้อใหญ่ 1.5 บรรทัด อักษร TH Sarabun New ขนาด 16 ปกติ และเนื้อหาบรรทัดที่สองเป็นต้นไป จะห่างกัน 1 บรรทัด (single) หากวิทยานิพนธ์มีหัวข้อย่อย ให้ดำเนินการดังนี้

3.1.1 หัวข้อย่อย อักษร TH Sarabun New ขนาด 16 หนา ย่อหน้าเยื้องเข้ามา 1 นิ้ว โดยบรรทัดแรกของหัวข้อย่อย มีระยะห่างจากหัวข้อใหญ่ 1.5 บรรทัด และบรรทัดที่สองเป็นต้นไป จะห่างกัน 1 บรรทัด (single) หากวิทยานิพนธ์บางเล่มมีหัวข้อย่อยรองลงไป ให้ดำเนินการดังนี้

3.1.1.1 หัวข้อย่อยรอง อักษร TH Sarabun New ขนาด 16 ปกติ ย่อหน้าเยื้องเข้ามา 0.5 นิ้ว โดยบรรทัดแรกของหัวข้อย่อย มีระยะห่างจากหัวข้อใหญ่ 1.5 บรรทัด และบรรทัดที่สองเป็นต้นไปจะห่างกัน 1 บรรทัด (single)

การตั้งค่าขอบกระดาษ ในหน้าแรกของบท กำหนดให้ด้านบนและด้านซ้าย 1.5 นิ้ว ด้านขวาและด้านล่าง 1 นิ้ว

การพิมพ์ข้อความส่วนเนื้อหาทั่วไปในวิทยานิพนธ์ให้ใช้ระยะห่าง 1 บรรทัด กกกกกก
กกก
กกก
กกก
กกก

ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

អគ្គនាយកដ្ឋានពាណិជ្ជកម្មជាតិ

លេខ ០១/ឧបទវរក្សាការពារសិទ្ធិចំណែកបញ្ចាំ



2132728944

PYU iThesis 6371413221 proposal / rcv: 06062567 11:10:00 / seq: 10



 PYU iThesis 6371413221 proposal / recv: 06062567 11:10:00 / seq: 10

 2132728944

การตั้งค่าขอบกระดาช ตั้งแต่หน้าที่สองของบทเป็นต้นไป กำหนดให้ด้านบน และ ด้านขวา ห่างจากขอบกระดาช 1 นิ้ว ด้านซ้าย 1.5 นิ้ว และด้านล่าง 1.25 นิ้ว

[illegible]

กก
 กกก
 กกก
 กกก
 กกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกก

ตารางที่ 1.1 ชื่อตารางเป็นอักษร TH Sarabun New 16 ขนาดปกติ หากชื่อตารางมีความยาวเกิน
 1 บรรทัด ให้พิมพ์อักษรแรกของบรรทัดที่ 2 เป็นต้นไป ตรงกับอักษรตัวแรกของชื่อ
 ตารางในบรรทัดที่ 1 (คำว่า “ตารางที่...” เป็น TH Sarabun New 16 ตัวหนา ชิด
 ซ้าย)

ลำดับ	ประเด็น	ค่าเฉลี่ย	SD

คำย่อหรือคำขยายความหมายในตาราง ให้อธิบายไว้ท้ายตารางด้านล่าง ชิดซ้าย

 ในกรณีที่อ้างอิงตารางของผู้อื่นให้พิมพ์ “ที่มา” ไว้ท้ายตารางด้านล่าง ชิดซ้าย บรรทัดต่อจากคำย่อ

 คำอธิบายผลการวิจัยได้ตาราง ใช้อักษร TH Sarabun 16 อักษรขนาดปกติ และม
 การย่อหน้า รวมถึงระยะบรรทัดเช่นเดียวกับเนื้อหาวิทยานิพนธ์

ตารางที่ 1.2 ชื่อตารางเป็นอักษร TH Sarabun New 16 ขนาดปกติ หากชื่อตารางมีความยาวเกิน
 1 บรรทัด ให้พิมพ์อักษรแรกของบรรทัดที่ 2 เป็นต้นไป ตรงกับอักษรตัวแรกของชื่อ
 ตารางในบรรทัดที่ 1 (คำว่า “ตารางที่...” เป็น TH Sarabun New 16 ตัวหนา ชิด
 ซ้าย)

ลำดับ	ประเด็น	ค่าเฉลี่ย	SD

หากตารางยาวเกินไปจนไม่สามารถบรรจุในหน้ากระดาษเดียวได้ ให้พิมพ์ต่อในหน้าถัดไป โดยมีหมายเลขลำดับตาราง และวงเล็บคำว่า “ต่อ” ท้ายหมายเลขตาราง เช่น “ตารางที่ 1.2 (ต่อ)” โดยคำว่า “ต่อ” ให้ใช้เป็น TH Sarabun New ขนาด 16 ตัวปกติ ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 1.2 (ต่อ)

ลำดับ	ประเด็น	ค่าเฉลี่ย	SD

ตารางที่พิมพ์ตามแนวขวางของกระดาษ ให้พิมพ์หมายเลขและชื่อตารางไว้ด้านซ้ายของหน้ากระดาษ (ด้านสันปก) ดังต่อไปนี้



2132728944

PYU iThesis 6371413221 proposal / recv: 06062567 11:10:00 / seq: 10

ชื่อภาพ หมายเลขภาพ และคำอธิบายให้เขียนด้านล่างกึ่งกลางภาพ โดยพิมพ์คำว่า “ภาพที่” และหมายเลขด้วยแบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร 16 หนา ตามด้วยชื่อภาพ แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร 16 ปกติ ดังนี้

รูปภาพ / แผนภาพ

ภาพที่ 1.1 กรอบแนวคิดในการวิจัย (หากชื่อภาพยาวมากกว่า 1 บรรทัด ให้พิมพ์บรรทัดต่อไปโดยจัดวางตรงกึ่งกลางภาพต่อไปได้เลย โดยไม่ต้องใส่เครื่องหมายมหัพภาค (-) ในตอนท้ายของบรรทัดแรก)

การอธิบายคำย่อหรือสัญลักษณ์อื่น ๆ ในภาพ ให้พิมพ์ขีดซ้ายใต้ชื่อภาพตรงนี้ ตัวอักษรปกติ

ที่มา: การอ้างอิงภาพจากผู้อื่น ต้องแสดงที่มาไว้ด้านล่างภาพ บรรทัดต่อจากคำอธิบายตัวย่อหรือสัญลักษณ์อื่น โดยให้ขีดขอบซ้าย และพิมพ์ตัวหนา

หากภาพยาวเกินไปจนไม่สามารถบรรจุในหน้ากระดาษเดียวได้ ให้พิมพ์ต่อในหน้าถัดไป โดยมีหมายเลขลำดับภาพ และวงเล็บคำว่า “ต่อ” ท้ายหมายเลขภาพ เช่นเดียวกับการขึ้นหน้าถัดไปของตาราง เช่น **ภาพที่ 1.1** (ต่อ) โดยคำว่า “ต่อ” ให้ใช้เป็นตัวอักษรขนาด 16 ปกติ

ภาพที่พิมพ์ตามแนวขวางของกระดาษ ให้พิมพ์หมายเลขและชื่อภาพไว้ด้านซ้ายของกระดาษ (ด้านสันปก) เช่นเดียวกับการวางตารางแนวขวางของหน้ากระดาษ



2132728944

PYU iThesis 6371413221 proposal / rev: 06062567 11:10:00 / seq: 10

ในการนี้ นายกกกกกกก กกกกกกกก ได้กล่าวว่

ในกรณีที่มีข้อความอื่นที่คัดลอกมาซ้อนอยู่ ให้ใส่เครื่องหมายอัฒประกาศเดียว
สำหรับข้อความที่ซ้อนอยู่ ได้แก่ “ ‘ ’ ”

อัญประกาศที่มีความยาวเกิน 3 บรรทัด ให้พิมพ์ด้วยตัวเอียง และขึ้นบรรทัดใหม่โดยย่อหน้าเข้ามาอีก 3 ระยะตัวพิมพ์จากย่อหน้าธรรมดาทุกบรรทัด ในกรณีที่มีย่อหน้าภายในอัญประกาศ ก็ให้ย่อหน้าเข้ามาอีก 2 ระยะตัวพิมพ์ อัญประกาศที่พิมพ์แบบนี้ต้องมีเครื่องหมายอัญประกาศ (Quotation Marks) กำกับ ได้แก่

ในกรณีนี้ นายกกกกกกกก กกกกกกกกก กกล่าวว่า

[illegible][illegible]

nn



31

รายการอ้างอิง

พิมพ์รายการอ้างอิงลงในนี้ หรือทำการย้ายรายการอ้างอิงที่สร้างจาก Endnote หรือ Zotero ทำายเล่มมายังบริเวณนี้



2132728944

PYU :Thesis 6371413221 proposal / recv: 06062567 11:10:00 / seq: 10

ภาคผนวก



2132728944

PYU iThesis 6371413221 proposal / recv: 06062567 11:10:00 / seq: 10

ภาคผนวก ก

เนื้อหาของภาคผนวก ก // สามารถลบหน้านี้ได้



2132728944

PYU iThesis 6371413221 proposal / recv: 06062567 11:10:00 / seq: 10

ภาคผนวก ข

เนื้อหาของภาคผนวก ก // สามารถลบหน้านี้ได้



2132728944

PYU iThesis 6371413221 proposal / recv: 06062567 11:10:00 / seq: 10

ภาคผนวก ค

เนื้อหาของภาคผนวก ก // สามารถลบหน้านี้ได้



2132728944

PYU iThesis 6371413221 proposal / recv: 06062567 11:10:00 / seq: 10

ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์

ชื่อ

Click or tap here to enter text.

วัน เดือน ปี เกิด

Click or tap here to enter text.

สถานที่เกิด

Click or tap here to enter text.

ประวัติการศึกษา

Click or tap here to enter text.

ที่อยู่ปัจจุบัน

Click or tap here to enter text.

ผลงานตีพิมพ์

Click or tap here to enter text.

รางวัลที่ได้รับ

Click or tap here to enter text.



2132728944

PYU iThesis 6371413221 proposal / recv: 06062567 11:10:00 / seq: 10